

UN.E REGISSEUR.SE PROJETS HORS LES MURS ET COLLECTION À 80%

Le 49 Nord 6 Est — Frac Lorraine est une association qui œuvre à la sensibilisation, à la diffusion et au soutien de l'art contemporain sur l'ensemble du territoire Lorrain. Avec les Frac Alsace et Frac Champagne Ardenne, il constitue le réseau des 3 Frac du Grand Est.

Le 49 Nord 6 Est — Frac Lorraine agit aussi bien dans ses murs qu'en coopération avec de nombreux partenaires au sein de ce territoire (lieux éducatifs, associations du champ social, institutions culturelles). Sa collection est pionnière en France sur les questions du féminisme et de l'immatériel. Sa programmation artistique et culturelle internationale, liée à sa situation géographique au sein du Grand Est, à proximité de différents pays européens, l'inscrivent dans une dynamique à la fois régionale et transfrontalière.

Sous l'autorité de la direction, en dialogue avec la chargée des projets hors les murs et la chargée des publics, le.la régisseur.se de la collection 49 Nord 6 Est contribue à la bonne réalisation des projets du Frac en région. Il.elle évalue les plannings et les contraintes techniques des lieux d'exposition, et réalise notamment la production et le montage des expositions. Il.elle travaille en binôme avec la chargée de collection sur les questions techniques concernant les œuvres de la collection, leur déplacement et leur stockage. Il.elle apporte son sens du contact et un savoir technique afin de garantir la bonne réalisation des projets avec les partenaires du champ social, associatif ou institutionnel.

MISSIONS

Logistique des expositions du Frac en région (75%)

- Estimation des besoins matériels et du calendrier de montage pour chaque projet
- Production des expositions en dialogue avec la chargée des projets hors les murs
- Réalisation des montages et démontages des expositions en dialogue avec les partenaires du territoire
- Transport des œuvres de la collection
- Suivi du parc matériel en binôme avec le régisseur bâtiment

Régie des œuvres de la collection (25%)

- Rédaction et mise à jour des fiches techniques en dialogue avec la chargée de collection
- Gestion des réserves et du stockage des œuvres en dialogue avec la chargée de collection
- Gestion du matériel de conservation et emballage
- Suivi des campagnes d'encadrement et de documentation photographique avec la chargé.e de collection et la chargée de communication

PROFIL

- Polyvalence technique en relation avec les exigences de l'art contemporain
- Bonne connaissance des méthodes d'emballage et de manipulation des œuvres d'art
- Sens du travail en équipe, qualité d'écoute et de dialogue
- Sens pratique, capacités d'anticipation et réactivité
- Expérience sur poste équivalent souhaitée
- Maîtrise de l'outil informatique (pack Office)
- Bonne connaissance du logiciel de gestion des collections GColl
- Permis B

Le Frac Lorraine encourage les candidatures de personnes d'horizons divers sans distinction de genre, de religion, de couleur de peau, de nationalité, d'orientation sexuelle ou de handicap, afin de refléter la diversité qui nous entoure au sein de l'équipe.

CONDITIONS

CDI à temps partiel 28 h par semaine du lundi au jeudi
Horaires étendus et présence les vendredis, en soirée ou week-end occasionnels
Déplacements réguliers en région
Grille salariale de la convention collective ÉCLAT, groupe f
Remboursement à 50% de l'abonnement de transport
Complémentaire santé collective

CALENDRIER

Candidatures : à transmettre jusqu'au 18 septembre 2022
Entretiens : semaine du 26 septembre 2022
Prise de fonction : début novembre 2022

DOSSIER DE CANDIDATURE

CV + lettre de motivation

Dans un document annexe, merci de répondre aux questions suivantes (10 à 15 lignes maximum par question) :

- Décrivez une difficulté que vous avez rencontrée récemment dans le cadre professionnel et la manière dont vous l'avez abordée.
- Comment approchez-vous la communication face aux différents besoins liés à ce poste ?

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER

À l'attention de Fanny Gonella, Directrice
1 bis, rue des Trinitaires – 57000 Metz
Tél : 03 87 74 20 02
E-mail : administration@fracloorraine.org