

## **UN.E CHARGÉ.E DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE ET DES PARTENARIATS**

(Remplacement congé maternité)

Le 49 Nord 6 Est — Frac Lorraine est une association qui œuvre à la sensibilisation, à la diffusion et au soutien de l'art contemporain sur l'ensemble du territoire Lorrain. Avec les Frac Alsace et Frac Champagne Ardenne, il constitue le réseau des 3 Frac du Grand Est.

Le 49 Nord 6 Est — Frac Lorraine agit aussi bien dans ses murs qu'en coopération avec de nombreux partenaires au sein de ce territoire (lieux éducatifs, associations du champ social, institutions culturelles etc). Sa collection est pionnière en France sur les questions du féminisme et de l'immatériel. Sa programmation artistique et culturelle internationale, liée à sa situation géographique au sein du Grand Est, à proximité de différents pays européens, l'inscrit dans une dynamique à la fois régionale et transfrontalière.

Sous l'autorité de la direction et de la coordination, le.la chargé.e de programmation culturelle conçoit et met en œuvre une programmation liée au projet artistique du Frac. Les propositions ouvrent vers des sujets de société et peuvent prendre la forme de conférences, soirées de projection, ateliers, club de lecture etc. Pour développer cette programmation, il.elle travaille en partenariat avec le tissu associatif, culturel ou éducatif messin et s'appuie sur les compétences d'un régisseur. Il.elle travaille d'autre part en étroite relation avec l'enseignement secondaire sur des formats spécifiques afin de développer les liens avec ce public. Il.Elle est en capacité d'appréhender des éléments théoriques en lien avec l'art contemporain, mais aussi de faire le lien avec des sujets de société. Il.Elle sait adapter son approche aux contextes de réalisation.

### **MISSIONS**

#### **Conception / Développement de partenariats (30%)**

- Recherche de contenus, de contributeur.ices et de partenaires pour les événements
- Planification des événements en lien avec l'activité globale du Frac
- Rédaction de textes à l'attention des publics
- Développement de liens avec des publics spécifiques en résonance avec la programmation

#### **Production (40%)**

- Définition des contenus et préparation du déroulé des événements avec les intervenant.es
- Coordination de la venue des intervenant.es (déplacements, contrat et honoraires)
- Gestion du déroulé de chaque événement (communication, préparation des espaces, coordination logistique, accueil des publics)
- Accompagnement de la résidence de recherche (préparation, accueil, mise en relation avec Les acteurs culturels de la région, mise en œuvre d'un workshop avec les publics)

#### **Partenariats avec l'enseignement secondaire (30%)**

- Organisation de temps de rencontre, de visites, workshops, ou conférences avec les écoles d'art de la région
- Mise en place du programme d'Ateliers de Pratiques Culturelles avec l'Université de Lorraine
- Gestion des prêts de salles aux universités et acteurs culturels

## **PROFIL**

- Bonnes connaissances dans le domaine de l'art contemporain et des théories actuelles
- Bonnes capacités de recherche
- Sens de l'organisation et des responsabilités, esprit d'initiative
- Capacités d'anticipation et réactivité
- Sens du travail en équipe, qualité d'écoute et de dialogue
- Capacités rédactionnelles et bonne connaissance de l'anglais
- Expérience sur poste équivalent nécessaire (2 ans minimum)
- Formation en histoire de l'art / sciences humaines (niveau master)
- Maîtrise de l'outil informatique (Internet + pack Office)

Le Frac Lorraine accueille les candidatures de personnes d'horizons divers sans distinction de sexe, de religion, de couleur de peau, de nationalité, d'orientation sexuelle ou de handicap, visant à refléter la diversité de notre environnement.

## **CONDITIONS**

CDD à temps plein, remplacement congé maternité

Grille salariale de la convention collective ÉCLAT, groupe F

Remboursement à 50% de l'abonnement de transport

Complémentaire santé collective

Horaires étendus et présence en soirée ou week-end réguliers

Déplacements occasionnels

## **CALENDRIER**

Candidatures : à transmettre jusqu'au 21 mai 2024 inclus

Entretiens : semaine du 10 juin 2024

Prise de fonction : juillet 2024 (fin de contrat au 31 décembre 2024)

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

CV + lettre de motivation

Dans un document annexe, merci de répondre aux questions suivantes (10 à 15 lignes maximum par question) :

- Quelles sont les théoriciens et/ou les positions artistiques qui vous ont le plus marqué.e au cours de votre parcours professionnel ?
- En quoi, selon vous, les projets liés à ce poste contribuent-ils aux missions du 49 Nord 6 Est – Frac Lorraine ?
- Décrivez une difficulté que vous avez rencontrée récemment dans le cadre professionnel et la manière dont vous l'avez abordée.
- Comment approchez-vous la communication face aux différents besoins liés à ce poste ?

## **LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER**

À l'attention de Fanny Gonella, Directrice

1 bis, rue des Trinitaires – 57000 Metz

Tél : 03 87 74 20 02

E-mail : [administration@fracloorraine.org](mailto:administration@fracloorraine.org)