

UN.E COORDINATEUR.RICE DE LA PROGRAMMATION AU 49 NORD 6 EST

(Remplacement congé maternité)

Le 49 Nord 6 Est — Frac Lorraine est une association qui œuvre à la sensibilisation, à la diffusion et au soutien de l'art contemporain sur l'ensemble du territoire Lorrain. Avec les Frac Alsace et Frac Champagne Ardenne, il constitue le réseau des 3 Frac du Grand Est.

Le 49 Nord 6 Est — Frac Lorraine agit aussi bien dans ses murs qu'en coopération avec de nombreux partenaires au sein de ce territoire (lieux éducatifs, associations du champ social, institutions culturelles). Sa collection est pionnière en France sur les questions du féminisme et de l'immatériel. Sa programmation artistique et culturelle internationale, liée à sa situation géographique au sein du Grand Est, à proximité de différents pays européens, l'inscrivent dans une dynamique à la fois régionale et transfrontalière. Son équipe est composée de 15 personnes.

Sous l'autorité de la direction, le.la coordinateur.rice de la programmation au 49 Nord 6 Est coordonne la mise en œuvre du projet artistique dans les murs. Il.elle met en œuvre les expositions temporaires au 49 Nord 6 Est et les publications. Pour cela, il ou elle s'appuie sur les compétences d'un régisseur. Il.elle accompagne le développement de la programmation éducative et culturelle en lien avec la chargée des publics et la chargée de programmation culturelle. Il.elle accompagne le travail de communication lié à la programmation dans les murs. Il.elle est en capacité d'appréhender les enjeux liés à l'art contemporain dans la société actuelle et apporte son expérience et sa sensibilité afin de garantir la bonne réalisation des projets.

MISSIONS

Coordination de la programmation au 49 Nord 6 Est (40%)

- Relais des informations en interne et gestion des plannings de projets
- Management intermédiaire pour les projets dans les murs
- Coordination de la programmation dans les murs (artistique, culturelle et pédagogique)
- Coordination des vernissages

Production des expositions et des éditions (50%)

- Suivi des relations avec les artistes et les partenaires institutionnels internationaux
- Suivi de la production des œuvres et des éditions
- Gestion des documents administratifs (demandes de prêts, contrats d'honoraires, commandes, droits d'auteurs, etc.)
- Gestion du budget des éditions et expositions (mise à jour, suivi des facturations, etc.)
- Rédaction et relecture de textes, notamment à l'attention de la presse et des publics,
- Gestion des transports

Recherches et production de contenus (10%)

- Recherches documentaires, bibliographiques et iconographiques liées aux projets
- En fonction du profil et de l'expérience : possibilité de contribuer à la programmation des expositions en tant que curateur.rice

PROFIL

- Solides connaissances dans le domaine de l'art contemporain
- Sens de l'organisation et des responsabilités, esprit d'initiative
- Sens du travail en équipe, qualité d'écoute et de dialogue
- Sens pratique, capacités d'anticipation et réactivité
- Excellentes capacités rédactionnelles et bonnes capacités de recherche
- Très bonne connaissance de l'anglais
- Expérience sur poste équivalent nécessaire (4 ans minimum)
- Formation en histoire de l'art / sciences humaines (niveau master)
- Maîtrise de l'outil informatique (Internet + pack Office)

Le Frac Lorraine accueille les candidatures de personnes d'horizons divers sans distinction de sexe, de religion, de couleur de peau, de nationalité, d'orientation sexuelle ou de handicap, visant à refléter la diversité de notre environnement.

CONDITIONS

CDD à temps plein, remplacement congé maternité

Grille salariale de la convention collective ÉCLAT, groupe H

Remboursement à 50% de l'abonnement de transport

Complémentaire santé collective

Horaires étendus et présence en soirée ou week-end occasionnels

Déplacements occasionnels

CALENDRIER

Candidatures : à transmettre jusqu'au 18 mai 2025 inclus

Entretiens : semaine du 2 juin 2025

Prise de fonction : deuxième quinzaine de juillet 2025

DOSSIER DE CANDIDATURE

CV + lettre de motivation

Dans un document annexe, merci de répondre aux questions suivantes (10 à 15 lignes maximum par question) :

- Quelles sont les positions artistiques qui vous ont le plus marquées au cours de votre parcours professionnel ?
- En quoi, selon vous, les projets liés à ce poste contribuent-ils aux missions du 49 Nord 6 Est – Frac Lorraine ?
- Décrivez une difficulté que vous avez rencontrée récemment dans le cadre professionnel et la manière dont vous l'avez abordée.
- Comment approchez-vous la communication face aux différents besoins liés à ce poste ?

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER

À l'attention de Fanny Gonella, Directrice

1 bis, rue des Trinitaires – 57000 Metz

Tél : 03 87 74 20 02

E-mail : administration@fracloorraine.org