

# 49 Nord 6 Est Frac Lorraine

# Demande de location de salle

\_\_\_\_\_ *Cette demande ne vaut pas acceptation.*

*À formuler minimum 1 mois avant l'événement.*

## Coordonnées du demandeur

→ Nom et prénom de la personne en charge de la réservation : .....

→ Nom de la structure : .....

→ Statut : .....

→ Nombre d'adhérents (si association) : .....

→ Budget annuel ou nombre de salariés : .....

→ Nom et prénom de la personne en charge de l'accueil physique du public : .....

→ Adresse postale : .....

→ E-mail : .....

→ Téléphone : .....

## Demande

→ Type d'événement : .....

→ Date souhaitée : .....

→ Espace.s souhaité.s :

Salle de conférence (60 personnes)



Salle de documentation (20 personnes)



→ Horaires de début et de fin de la mise à disposition : .....

→ Horaires de l'événement : .....

→ Nombre de personnes attendues : .....

→ Public reçu :  Membres                       Personnes extérieures

→ Assurance / responsabilité civile (dénomination et téléphone) : .....

.....

→ Matériel souhaité :  Vidéo-projecteur multimédia (ordinateur et adaptateur HDMI non fournis)  
 Connexion internet  
 Micros

---

Une visite des expositions vous est proposée par notre équipe de médiation dans le cadre de votre événement, lors des horaires d'ouverture.

Au vu des différents types d'ordinateurs et de câbles existants, il est nécessaire de prendre rendez-vous pour faire des repérages et tester le matériel dans nos locaux minimum 10 jours avant votre événement.

Toute autre demande technique spécifique sera à valider au minimum 10 jours avant votre événement avec la personne référente lors du repérage sur site.

Un devis complet sera établi en fonction de votre événement ; cela comprendra des frais de ménage facturés à hauteur de 120 € TTC.

Une caution sera demandée. Elle sera conservée en cas de retard supérieur à 30 min aux rendez-vous, en cas de demande de matériel supplémentaire le jour de l'événement, ou en cas de dégradations.

---

## Contact

→ Formulaire à renvoyer par mail à : [reservation@fracloiraine.org](mailto:reservation@fracloiraine.org)

## Signatures

→ Demandeur :

→ Frac Lorraine :

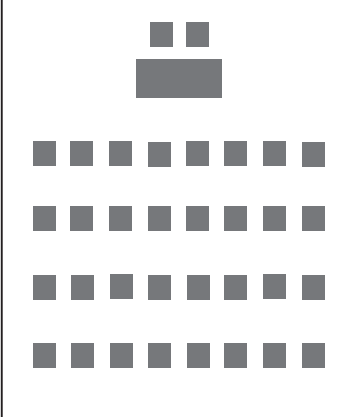
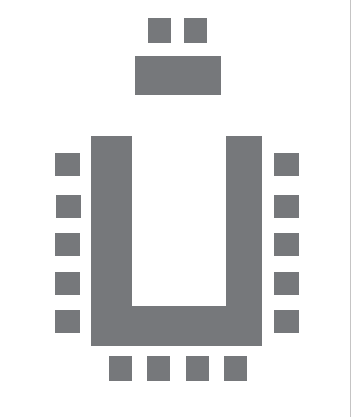
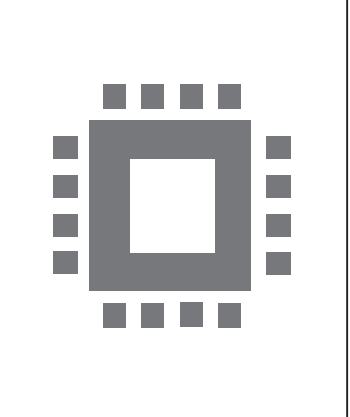
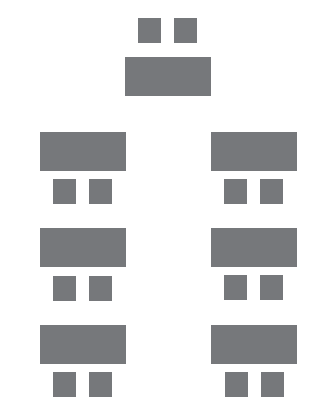
# FICHE TECHNIQUE

## Information sur les salles

	Salle de documentation	Salle de conférence
Surface	38 m <sup>2</sup> : 9,40m x 4m	93 m <sup>2</sup> : 9,80m x 9,50m
Matériel	4 tables (1,40m x 0,80m) 20 chaises	7 tables et 80 chaises vidéoprojecteur et système son

## Dispositions

Exemples de dispositions en fonction du matériel présent sur place :

Théâtre	Formation U	Conseil	Classe
			
Conférence : 60 places	Conférence : 16 places	Conférence : 20 places	Conférence : 16 places
Documentation : 20 places	Documentation : 10 places	Documentation : 12 places	Documentation : 8 places

## Option

### → Les éditions en cadeaux

Pour offrir un souvenir personnalisé, choisissez parmi la quarantaine d'éditions vendues par le Frac Lorraine (artistes, expositions, société...). Consultez-les sur notre site : <https://www.fracloorraine.org/collection-et-ressources/editions/>

## Jauge d'accueil

Le Frac Lorraine a une jauge d'accueil de maximum 153 personnes en simultané et de 77 personnes dans les étages (Établissement Recevant du Public).